

सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती (एमआयटीसी)

कर्जदार आणि कॅप्रीग्लोबलहाउसिंगफाइनेंसलिमिटेडच्यातील कर्जाच्या सर्वात महत्वाच्या अटी व शर्ती(एमआयटीसी), ज्यांचे नोंदणीकृत कार्यालय 502, टॉवर ए, पेनिन्सुला बिझनेस पार्क, सेनापती बापट मार्ग, लोअर परेल, मुंबई 400013 (यापुढे "सीजीएचएफएल" म्हणून ओळखले जातील) ज्याच्याशी ते सहमत आहेत आणि त्या खाली नमूद केल्या आहेत.

1. कर्ज: - परतफेडीची क्षमता, संपाश्विक सुरक्षा, मागील आणि वर्तमान क्रेडिट इतिहास आणि इतर जोखीम मापदंड यांसारख्या अनेक घटकांच्या संयोजनाच्या आधारे कर्ज मंजूर केले जाते. कर्जदाराला मंजूर कर्जाची रक्कम जाणून घेण्यासाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

2. व्याज: -

i. प्रकार (फिक्स्ड किंवा फ्लोटिंग किंवा सेमी-फिक्स्ड): - सीजीएचएफएलच्या सर्व कर्जदारांना फ्लोटिंग/सेमी-फिक्स्ड रेट लोन ऑफर करते. अर्ध-निश्चित दराचे कर्ज हे सुरुवातीच्या वर्षामध्ये निश्चित व्याजदराचे असते आणि त्यानंतरचे फ्लोटिंग व्याजदराचे असते. कर्जदाराला मंजूर केलेल्या कर्जाच्या निश्चित आणि परिवर्तनीय दराचा कालावधी जाणून घेण्यासाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

ii. आकारणीयोग्य व्याज: -कर्ज करारामध्ये तपशीलवार नमूद केल्यानुसार, जर असेल तर, सीजीएचएफएलच्या सीजीएचएफएल-आरआरच्या संदर्भात फ्लोटिंग रेटची गणना केली जाते.

सीजीएचएफएल-आरआरअंतर्गत सूचक आरओआयखाली सादर केला आहे:-

कर्जाचा प्रकार	बिल्टअप/अंडरकन्स्ट्रक्शन/भूखंड
गृहकर्जआणिएचईटॉपअप	16.75% पर्यंत
बिगरगृहकर्ज (एचई)	22 % पर्यंत

iii. मोरेटोरियम किंवा सबसिडी:- सीजीएचएफएल त्याच्या कर्जदारांना व्याज मोरेटोरियम किंवा कोणतीही सबसिडी देत नाही.

iv. व्याजाच्या रीसेटची तारीख:- सावकाराने कर्जदाराला दिलेल्या कर्जाच्या रकमेसाठी लागू होणाऱ्या सर्व भविष्यासाठी/ पुढील सीजीएचएफएल -आरआरसाठी व्याजदर तरतूद रीसेट रिव्हिजन सायकल (आरआरच्या आधारावर लागू केली जाईल, जी इंग्रजी भाषेच्या कॅलेंडर वर्षाच्या प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या (पहिल्या) दिवशी असेल

v. व्याजदरातील बदलांच्या संप्रेषणाच्या पद्धती:- सीजीएचएफएल-आरआरमधील कोणताही बदल कर्जदारांना एसएमएस/ई-मेलद्वारे कर्जदाराकडे उपलब्ध असलेल्या संपर्क तपशीलांवर रीतसर कळवला जाईल! एसएमएस/ई-मेल/कुरियर/सामान्य पोस्टअसा इलेक्ट्रॉनिक मोड जो सध्या प्रचलित आहे.

3. हप्त्याचे प्रकार :- मासिक/ त्रैमासिक/ पक्षांमध्ये मान्य केल्याप्रमाणे.

4. कर्जाचा कालावधी: -सीजीएचएफएल कर्जदाराचे वय, कर्जाचे उत्पादन, संपाश्विक सुरक्षा इत्यादी विविध घटकांच्या संयोजनानुसार 25 वर्षांपर्यंतच्या कर्जाची विस्तृत श्रेणी ऑफर करते. कर्जदाराने मंजूर केलेल्या कर्जाची मुदत जाणून घेण्यासाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

5. कर्जाचा उद्देश:- सीजीएचएफएलकर्जदाराच्या गरजेनुसार विविध प्रकारचे कर्ज पर्याय ऑफर करते जसे की व्यवसायासाठी एमएसएमईमुदत कर्ज, वैयक्तिक गरजा, शिल्लक हस्तांतरण, कर्ज एकत्रीकरण किंवा खरेदी/बांधकाम/मालमतेचे नूतनीकरण इ. कर्जदाराला सल्ला दिला जातो की मंजूर केलेल्या कर्जाचा उद्देश जाणून घेण्यासाठी कर्ज करार/मंजुरी पत्र पहा.

1.

कर्जदाराची स्वाक्षरी:-----

कर्जदाराचे नाव:-----

कर्ज सुविधेच्या उद्देशाची पुष्ठी करण्यासाठी कृपया उपलब्ध उत्पादन आणि संबंधित अंतिम वापरावर खूण करा:					
गृहकर्ज		टिक	होम इक्विटी		टिक
1	निवासी युनिट/घराची खरेदी/बांधकाम	"	1	मालमतेची खरेदी/बांधकाम/विस्तार/नूतनीकरण	"
2	निवासी युनिट/घर बांधण्यासाठी भूखंड खरेदी	"	2	व्यवसायाचा विस्तार आणि/किंवा कार्यरत भांडवल गरजा	"
3	विद्यमान निवासी युनिट/घराचे नूतनीकरण/पुनर्बांधणी	"	3	टॉप-अप कर्ज	"
4	कर्जाचे शिल्लक हस्तांतरण	"	4	कर्जाचे शिल्लक हस्तांतरण	

6. फी आणि इतर शुल्क*

अनुक्रमां	आकारलेल्या शुल्काचा तपशील	जीएसटी वगळता लागू असलेले शुल्क
i.	अर्जावर	
	अर्ज शुल्क (IMD) नॉन-रिफंडेबल (GST समाविष्ट)	50 लाखांपर्यंत: रु. 3,500/- आणि 50 लाखांहून अधिक: रु. 4720/-
	मुद्रांक शुल्क आणि MOE शुल्क	वास्तविक वर
ii.	वितरणापासून	
	प्रक्रिया शुल्क	2.5% पर्यंत + GST
	CERSAI शुल्क निर्मिती	<= रु. 5 लाखकर्जासाठी रु. 50/आणि रु. >5 लाखकर्जासाठी रु. 100/-
	प्रति संपाश्विक कायदेशीर मत शुल्क	रु. 3,000/-
	कायदेशीर हाताळणी शुल्क (केवळ मध्ये)	रु. 1,500/-
	शिल्लक हस्तांतरण / पुनर्विक्री कर्ज	रु. 2,000/-
	मूल्यमापन शुल्क	रु. 500/-
	त्यानंतरचे मूल्यांकन शुल्क (केवळ बांधकाम कर्जामध्ये)	रु. 750/-
	दस्तऐवज पडताळणी शुल्क (FCU)	कर्जाच्या रकमेच्या 0.1% (50 च्या जवळच्या पटीत पूर्ण)
	दस्तऐवज हाताळणी शुल्क	रु. 1,750 (लागू असेल तेथे)
	आरओसी लीन अपडेशन शुल्क	रु. 2500 (लागू असेल तेथे)
iii.	कर्जाच्या कालावधी दरम्यान	
	कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क	रु. 5,000/-
	कर्ज रीबुकिंग शुल्क	रु. 2,500/
	PDC/ ECS/ NACH डिसऑनर शुल्क	रु. 500/- प्रति उदाहरण (गृहकर्ज); रु. 750/- प्रति उदाहरण (होम इक्विटी)
	दंडात्मक शुल्क	थकबाकीच्या 36% वार्षिक
	संकलन शुल्क (केवळ संकलन कार्यकारी भेटीच्या बाबतीत लागू)	रु. 350 प्रति भेट
	वसूली (कायदेशीर / ताबा आणि आकस्मिक शुल्क)	वास्तविक वर
	परतफेड स्वॅपिंग शुल्क	रु. 500/-
	दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती (LOD) शुल्कांची यादी	रु. 1100/- प्रति उदाहरण

कर्जदाराची स्वाक्षरी:-----

कर्जदाराचे नाव:-----

	मालमता कागदपत्रे प्रत पुनर्प्राप्ती शुल्काची	रु.1000/- प्रति उदाहरण		
	डुप्लिकेट देय नाहीचे प्रमाणपत्र	रु. 500/-		
	दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती शुल्क (वर उल्लेख न केलेले इतर कोणतेही)	रु. 500/- प्रति उदाहरण		
	फोरक्लोजर आणि इतर कोणत्याही प्रकारचे स्टेटमेंट शुल्क	रु. 500/-		
	आरओआयरूपांतरण शुल्क / स्विच शुल्क / धारणा शुल्क	@ रु. 500/- प्रत्येक रु. आरओआयमध्ये % कपात न करता कर्जाची रक्कम 1.00 लाख.		
iv.	प्रीपेमेंट चार्जस (अर्ध-निश्चित कर्जाचा निश्चित दर कालावधी)			
	शेवटच्या वितरणाच्या तारखेपासून पहिल्या 12 महिन्यांमध्ये पूर्व-पेमेंट करण्याची परवानगी नाही			
	मूळ थकबाकीच्या 25% पर्यंत रक्कम शून्य आहे, कोणत्याही आर्थिक वर्षात एकदा			
	भाग-प्रीपेमेंट रक्कम किमान 3 EMI समतुल्य रक्कम असावी			
	शेवटच्या वितरणाच्या तारखेपासून 13-24 व्या महिन्यापर्यंत प्रीपेमेंट शुल्क (भाग/पूर्ण) 5% असेल			
	प्रीपेमेंट शुल्क (भाग/पूर्ण) 25 व्या महिन्यापासून शेवटच्या वितरणाच्या तारखेपासून 3% असेल			
	कर्जाच्या पूर्ण पेमेंटच्या 12 महिने आधी केलेले सर्व प्रीपेमेंट भाग प्रीपेमेंटच्या वेळी पूर्ण लागू प्रीपेमेंट दराने आकारले जातील.			
v.	प्रीपेमेंट चार्जस (फ्लोटिंग रेट लोन आणि सेमी-फिक्स्ड लोनचे फ्लोटिंग रेट टेनर)			
	कर्जाचा प्रकार	गृह कर्ज	होम इक्विटी	शुल्क
	कर्जाचा भाग किंवा पूर्ण प्रीपेमेंट (त्यांच्या फ्लोटिंग रेट कालावधी दरम्यान फ्लोटिंग रेट लोन + सेमी-फिक्स्ड लोनसाठी लागू)*	जर कर्ज किंवा मिळकत व्यक्तीच्या नावावर असल्यास (सह-अर्जदारांसह किंवा त्याशिवाय) - शुल्क शून्य असेल;	जर कर्ज किंवा मिळकत व्यक्तीच्या नावावर असेल (सह-अर्जदारांसह किंवा त्याशिवाय) आणि ती व्यावसायिक हेतूसाठी नसेल तर - शुल्क शून्य आहे;	शेवटच्या वितरणाच्या तारखेपासून २४ व्या महिन्यापर्यंत प्रीपेमेंट शुल्क (भाग/पूर्ण) ५% असेल. शेवटच्या वितरणाच्या तारखेपासून २५ व्या महिन्यापासून प्रीपेमेंट शुल्क (भाग/पूर्ण) ३% असेल.
		जर कर्ज किंवा मिळकतएखाद्या व्यक्तीच्या नावावर असेल (व्यक्तिगत नसलेले), तर ते व्यावसायिक हेतूचे कर्ज म्हणून मानले जाईल - शुल्क लागू असेल	जर कर्ज किंवा मिळकतएखाद्या व्यक्तीच्या नावावर असेल आणि नॉन हाउसिंग लोन/व्यवसाय उद्देश कर्ज असेल तर - शुल्क लागू असेल;	
			जर कर्ज किंवा मिळकतएखाद्या व्यक्तीच्या नावावर असेल (व्यक्तिगत नसलेले), तर ते व्यावसायिक हेतूचे कर्ज म्हणून मानले जाईल - शुल्क लागू असेल	

कर्जदाराची स्वाक्षरी:-----

कर्जदाराचे नाव:-----

<p>कर्जाचा भाग किंवा पूर्ण प्रीपेमेंट (फिक्स्ड रेट लोन + सेमी-फिक्स्ड लोनसाठी त्यांच्या निश्चित दर कालावधीत लागू)*</p>	<p>जर कर्ज किंवा मिळकतव्यक्तीच्या नावावर असेल (सह-अर्जदारांसह किंवा त्याशिवाय) आणि पेमेंट स्वतःच्या स्रोतांकडून केले गेले असेल - शुल्क शून्य असेल</p> <p>जर कर्ज संस्थेच्या नावावर असेल (व्यक्तिगत नसलेले) / वैयक्तिक (सह-अर्जदारांसह किंवा त्याशिवाय) आणि देय तृतीय पक्षाद्वारे/कडून केले गेले असेल तर - शुल्क लागू असेल;</p>	<p>हे नॉन-हाउसिंग लोन्स असल्याने - शुल्क लागू आहे.</p>	
<p>*कर्जाची पूर्ण परतफेड/भाग पेमेंट म्हणून विचारात घेण्यासाठी आणि लागू करण्यासाठी:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. मूळ थकबाकीच्या 25% पर्यंतच्या रकमेच्या प्री-पेमेंटवरील शुल्क शून्य आहे, कोणत्याही आर्थिक वर्षातून एकदा. 2. कर्जाच्या पूर्ण पेमेंटच्या 12 महिने आधी केलेले सर्व भाग/प्रीपेमेंट, प्रीपेमेंटच्या वेळी लागू असलेल्यापूर्ण प्रीपेमेंट दराने आकारले जातील. 3. भाग / प्रीपेमेंट रक्कम किमान 3 ईएमआईसमतुल्य रक्कम असावी. 4. सर्व लागू शुल्क आणि फी हे शुल्क/फी या व्यतिरिक्त लागू आणि देय असलेले जीएसटीआणि इतर कोणतेही कर/अधिभार लागू करण्याच्या अधीन आहेत. वर नमूद केलेले सर्व शुल्क सीजीएचएफएलच्या विवेकबुद्धीनुसार बदलू शकतात. 5. वरील शुल्क w.e.f. 6 ऑक्टोबर 2023 पासूनलागू आहे. 6. कर्जदार गृहकर्जावर फोरक्लोजर चार्जेस / प्री-पेमेंट दंड / वैयक्तिक कर्जदारांना मंजूर केलेल्या सर्व फ्लोटिंग रेट टर्म लोनवर आकारत नाहीत. 7. या संदर्भात, हे स्पष्ट केले आहे की कर्जदार सह-बाध्यदार (ना) सह किंवा त्याशिवाय वैयक्तिक कर्जदारांना, व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी मंजूर केलेल्या कोणत्याही फ्लोटिंग रेट मुदतीच्या कर्जावर फोरक्लोजर शुल्क/पूर्व-पेमेंट दंड आकारत नाहीत. 			

7. कर्जासाठी सुरक्षा/संपाश्विक:- कर्जाची सुरक्षा ही सर्वसाधारणपणे वित्तपुरवठा केल्या जाणाऱ्या मालमतेवरील सुरक्षा व्याज आणि/किंवा सीजीएचएफएल द्वारे अनिवार्य केलेल्या अतिरिक्त मालमत्ता/ हमीदारांच्या स्वरूपातील कोणतीही अतिरिक्त सुरक्षा असेल. कर्जदाराला मंजूर केलेल्या कर्जाचे सुरक्षा तपशील जाणून घेण्यासाठी कर्ज करार आणि मंजूरी पत्र पाहण्याचा सल्ला दिला जातो.

8. मालमतेचा / कर्जदाराचा विमा :-

कर्जदाराची स्वाक्षरी:-----

कर्जदाराचे नाव:-----

- i. कर्जदारांनी या पॉलिसी/पॉलिसीज अंतर्गत एकमेव लाभार्थी म्हणून सीजीएचएफएल कडे कर्जाच्या प्रलंबित असताना कोणत्याही वेळी कर्जाच्या समतुल्य सर्वसमावेशक विमा पॉलिसीसह मालमतेचा विमा सुरक्षित ठेवावा.
- ii. कर्जदार त्या पॉलिसी/पॉलिसीज अंतर्गत एकमेव लाभार्थी म्हणून सीजीएचएफएल कडे कर्जाच्या प्रलंबित असताना कोणत्याही वेळी त्याचा/त्यांचा जीवन विमा काढलेल्या कर्जाच्या समतुल्य ठेवू शकतात.

9. कर्ज वाटपाच्या अटी:-

सीजीएचएफएलकर्जदाराला कोणतेही कर्ज वाटप करणार नाही जोपर्यंत मंजूरी पत्र आणि कर्ज करारांमध्ये नमूद केलेल्या अटी सीजीएचएफएल च्या समाधानाप्रमाणे आणि संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार संकलित केल्या जात नाहीत, त्यापैकी काही खाली दिल्या आहेत:-

- i. कर्जदाराने सीजीएचएफएलच्या क्रेडिट पात्रतेची आवश्यकता पूर्ण करणे आवश्यक आहे;
- ii. कर्ज करार आणि अशा इतर सहायक दस्तऐवजांची अंमलबजावणी;
- iii. सीजीएचएफएल च्या बाजूने सुरक्षा निर्माण करण्यासाठी हप्त्यांच्या परतफेडीसाठी सध्या अस्तित्वात असलेली कोणतीही अन्य क्लिअरिंग प्रणाली चेक/ECS/NACH/ इत्यादी सादर करणे;
- iv. वितरणाचा वापर निर्दिष्ट केलेल्या अंतिम वापरानुसार असावा;
- v. कर्जदारांनी कर्जदाराच्या कर्ज प्रस्तावावर परिणाम करणारी प्रत्येक वस्तुस्थिती उघड करणे आवश्यक आहे.

10. कर्ज आणि व्याजाची परतफेड:- कर्जाची परतफेड, कर्जाच्या करारामध्ये नमूद केलेल्या अटीनुसार कर्जाच्या संपूर्ण कालावधी दरम्यान, पूर्व-ईएमआय/ईएमआयद्वारे केली जाईल. कर्जदारास समतुल्य मासिक हप्त्यांमध्ये (ईएमआई/पूर्व- ईएमआई) किंवा इतर देयके, ईएमआईसायकल, देय तारखा इ. परतफेडीच्या तपशीलांसाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो. एमआयटीसी च्या वरील कलम 2(v) नुसार सीजीएचएफएल-आरआर/ ईएमआईमधील कोणताही बदल आगाऊ कळवला जाईल

11. थकीत रकमेच्या वसुलीसाठी अवलंबण्यात येणारी संक्षिप्त प्रक्रिया:- कर्ज करारामध्ये नमूद केल्यानुसार डिफॉल्टची घटना घडल्यानंतर, कर्जदाराला त्याच्या कर्ज खात्यावरील थकबाकीच्या रकमेसाठी दूरध्वनी, ई-द्वारे वेळोवेळी स्मरणपत्र पाठवले जाईल. मेल, कुरिअर, एसएमएस आणि/किंवा जमा करण्याच्या उद्देशाने नियुक्त केलेल्या तृतीय पक्षांना स्मरण करून देणे, पाठपुरावा करणे आणि थकबाकी गोळा करणे. संकलन पद्धतीमध्ये मोठ्या प्रमाणावर खालील गोष्टींचा समावेश होतो:-

- i. टेली-कॉलिंग :- यामध्ये कर्जदाराशी फोनवरून संपर्क साधणे आणि चुकलेल्या देय तारखेबद्दल त्यांना जाणीव करून देणे आणि लवकरात लवकर थकबाकी भरण्याची विनंती करणे समाविष्ट आहे.
- ii. फील्ड कलेक्शन :- यामध्ये कर्जदाराला भेटणे आणि देय रकमेचे पेमेंट गोळा करणे समाविष्ट आहे. ही क्रिया सीजीएचएफएलच्या कर्मचाऱ्यांमार्फत किंवा अधिकृत प्रतिनिधींमार्फत केली जाईल. पेमेंट रोख स्वरूपात किंवा धनादेश/डीओच्या स्वरूपात वैध पावतीवर जमा केले जाईल जे कर्जदाराला जारी केले जाईल.
- iii. सीजीएचएफएलच्या धोरणानुसार आणि लागू कायद्याच्या तरतुदीनुसार प्रत्येक दोषी खात्याच्या परिस्थितीनुसार कायदेशीर कारवाई केली जाईल. म्हणून, सीजीएचएफएल, वेगवेगळ्या श्रेणीतील अपराधी जमाखर्चासाठी योग्य आणि प्रभावी कव्हरेज सुनिश्चित करण्यासाठी फील्ड भेट, लेखी संप्रेषण आणि कायदेशीर कारवाई यांचे न्यायसंगत मिश्रण वापरेल.

12. वार्षिक थकबाकी शिल्लक विवरण:-ग्राहकाने विनंती केल्यावर सावकार सर्व गृहकर्ज कर्जदारांना मागील आर्थिक वर्षासाठी वार्षिक थकबाकीचे विवरण/वार्षिक आयकर प्रमाणपत्र जारी करेल.

13. ग्राहक सेवा:-

कर्जदाराची स्वाक्षरी:-----

कर्जदाराचे नाव:-----

- i. कर्जदार सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुटी वगळता) सकाळी १०:-०० ते संध्याकाळी ५:-०० या वेळेत सेवा शाखेला भेट देऊ शकतात.
- ii. कर्जदार आमच्या कॉल सेंटर 1800-102-102-1 (टोल फ्री) वर सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळता) सकाळी 10:-00 am - 5:-00 pm दरम्यान संपर्क साधू शकतात.
- iii. कर्जदार ई-मेल:-carehl@caprihomeloans.comद्वारे ग्राहक सेवेपर्यंत पोहोचू शकतात
- iv. सामान्य विनंती सर्व्हिसिंगची सूचक टाइमलाइन :-
 - a) कर्ज खाते विवरण - विनंतीच्या तारखेपासून 7 कामकाजाचे दिवस
 - b) शीर्षक दस्तऐवजांची छायाप्रत - विनंतीच्या तारखेपासून 14 कामकाजाचे दिवस
 - c) कर्ज बंद केल्यावर/हस्तांतरण करताना मूळ कागदपत्रांचा परतावा - विनंती केल्याच्या तारखेपासून 14 कामकाजाचे दिवस

14. तक्रार निवारण:- दस्तऐवज मिळवणे यासह कोणत्याही सेवेशी संबंधित समस्यांसाठी किंवा कोणतीही तक्रार आणि तक्रारी असल्यासकर्जदार लेखी, तोंडी, इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने ई-मेल, वेबसाइट, टेलिफोन आणि खाली दिलेल्या पद्धतींद्वारे संवाद साधू शकतो. कर्जदार खालीलपैकी कोणत्याही माध्यमातून आमच्या कार्यालयाशी संपर्क साधू शकतो:-

- i. आमच्या कॉल सेंटरशी 1800-102-102-1 (टोल फ्री) येथे सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून) सकाळी 10:-00am - 5:00pm दरम्यान दूरध्वनीद्वारे संप्रेषण करून;
- ii. ई-मेल द्वारे:-care@caprihomeloans.com
- iii. ग्राहक सेवेला संबोधित केलेल्या लेखी पत्राद्वारे - कैप्रीग्लोबलहाउसिंगफाइनेंसलिमिटेड, 502, टॉवर ए, पेनिन्सुला बिझनेस पार्क, सेनापती बापट मार्ग, लोअर परेल, मुंबई 400013;
- iv. सेवा शाखेला प्रत्यक्ष भेट देऊन आणि आमच्या शाखांमध्ये ठेवलेल्या तक्रार नोंदवहीत तक्रार नोंदवा.
- v. कर्जदार तक्रार पुढे पाठवू शकतात:- नोडल अधिकारी:- श्री यशोभट्ट(ईमेल:-nodalofficer@caprihomeloans.com).
- vi. जर सीजीएचएफएल कडून मिळालेल्या प्रतिसादावर तक्रारदार असमाधानी असेल किंवा कोणताही प्रतिसाद मिळाला नसेल तर, तक्रारदार <https://grids.nhbonline.org>या लिंकवर ऑनलाइन पद्धतीने तक्रार नोंदवून राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी संपर्क साधू शकतो. किंवा ऑफलाइन मोडमध्ये पोस्टाद्वारे, नॅशनल हाऊसिंग बँक, विनियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग, (तक्रार निवारण कक्ष), 4था मजला, कोअर-5A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110 003 येथे विहित नमुन्यात तक्रार पाठवू शकतो.

हे एमआयटीसी भारताच्या कायद्यांद्वारे नियंत्रित केले जातील. याद्वारे हे मान्य केले आहे की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, पक्षकारांनी त्यांच्याद्वारे अंमलात आणल्या जाणाऱ्या कर्ज आणि इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.

वरील अटी व शर्ती कर्जदाराने वाचल्या आहेत/कर्जदाराला वाचून दाखवल्या आहेत, समजून घेतल्या आहेत आणि कर्जदार त्यांच्याशी सहमत आहेत.

मी/आम्ही हे देखील कबूल करतो की मला MITC आणि कर्ज कराराची प्रत मिळाली आहे.

कर्जदाराची स्वाक्षरी:-----

कर्जदाराचे नाव:-----